תאגיד מי חדרה בע"מ

הזמנה להציע הצעות להצגת מועמדות למשרת סגן/ית מנהל אגף תפעול

תאגיד מי חדרה מזמין מועמדים/ות מתאימים/ות להגיש מועמדות לתפקיד סגן/ית מנהל אגף תפעול.

1. תיאור התפקיד - התפקיד כולל אחריות רוחבית על כלל תחומי פעילות האגף, ובכלל זה:

1.1 ניהול ותפעול שוטף של מערכות אספקת המים והביוב המשרתות כ-115 אלף תושבים, עם מעל 550 ק"מ צנרת של מים וביוב, לרבות קידוחי מים, מאגרים, תחנות שאיבה, תחנות הגברת לחץ, מערכות בקרה וניטור תשתיות הולכה וחלוקה.

1.2 ניהול צוותי התפעול והאחזקה, קבלנים ונותני שירות, לרבות תכנון משימות, קביעת סדרי עדיפויות, בקרה על ביצוע וזמינות תורנית (כולל שישי, שבת וחג).

1.3 אחריות על תחזוקה מונעת ושבר, ניטור מערכות (SCADA/HMI) ומוקד 24/7, זיהוי מוקדם של סיכונים תפעוליים והובלת פעולות לשיפור אמינות ושרידות התשתיות.

1.4 הובלת הטיפול בתקלות, אירועים חריגים ומפגעים תפעוליים, תוך שמירה על רציפות אספקת השירות ועמידה ביעדי איכות, בטיחות וסביבה.

1.5 שותפות בגיבוש, קידום וביצוע של תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות, לרבות פרויקטים הנדסיים, שדרוג תשתיות והשקעות הוניות.

1.6 אחריות על היערכות התאגיד למצבי חירום, משבר ורציפות תפקודית, לרבות הכנת נהלים, השתתפות בתרגילים, מוכנות מערכות, הפעלת גורמי חוץ וניהול אירועים בזמן אמת.

1.7 עבודה שוטפת מול גורמי חירום, רשויות מקומיות, משטרה, פיקוד העורף, כבאות והצלה, ספקי תשתית וגופים ממשלתיים, בהתאם לצורך.

1.8 אחריות לקידום עמידת התאגיד בדרישות רגולטוריות, תקני איכות מים, איכות סביבה, תברואה, בטיחות ובריאות הציבור.

1.9 פעילות מול רשות המים, הממונה על תאגידי המים והביוב, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, הרשות המקומית וגורמי פיקוח נוספים, לרבות הכנת דוחות, ליווי ביקורות ויישום הנחיות רגולטוריות.

1.10 סיוע למנהל אגף התפעול בניהול האגף ובהובלת תהליכים רוחביים המשפיעים על כלל פעילות התאגיד, תוך שיתוף פעולה עם אגף הנדסה, הצרכנות והשירות לתושב, הכספים, תשתיות המחשוב והמטה.

2. **דרישות התפקיד:**

<u>תנאי סף מצטברים</u>:

2.1 מהנדס ו/או הנדסאי מים/טכנולוגיות, מים/סביבה/מכונות הנדסה אזרחית, בעלי תעודה, ממוסד המוכר ע"י המוסד להשכלה גבוהה.

2.2 ניסיון ניהולי רלבנטי של 3 שנים לפחות בניהול ישיר של 3 עובדים ומעלה.

2.3 ניסיון של 5 שנים לפחות בתפעול תשתיות מים וביוב, לרבות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- קידוחי מים;
- תחנות שאיבה לביוב;
- מערכות בקרה וניטור (SCADA/HMI);

- הקמה ו/או תחזוקה של תשתיות מים וביוב.

2.4 שליטה מלאה ביישומי Office, בדגש על Excel, Word ו-PowerPoint.
2.5 עברית ברמה גבוהה בכתב ובעל-פה (תכתובת רשמית, מצגות ודוחות).

כישורים ודרישות נוספות:
2.6 זמינות לאירועי חירום ותורנות ניהולית: התפקיד כולל מענה לתקלות קריטיות מחוץ לשעות העבודה הרגילות.

יתרונות:
2.7 ניסיון מוכח בעבודה מול רשויות רגולטוריות - הגשת דוחות, ניהול ביקורות, או מתן מענה לדרישות ממשרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, או רשות המים.
2.8 ניסיון ניהולי משמעותי בתחום התפעול, התחזוקה או התשתיות.
2.9 ניסיון קודם בתאגיד מים וביוב.
2.10 היכרות עם מערכות GIS ותוכנות לניהול תחזוקה.
2.11 תואר שני רלוונטי.
2.12 מגורים באזור חדרה והסביבה.

3. **כפיפות:**
מנהל אגף תפעול.

4. **תנאי העסקה**:
- העסקה במשרה מלאה.
- תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי. מובהר כי תנאי השכר עפ"י חוזרי הממונה הינם תנאים מרביים וכי לתאגיד שמורה הזכות לקבוע תנאי שכר מופחתים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- התאגיד שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיונות מועמדים שיראו לו המתאימים ביותר, על פי המסמכים שיוגשו לו ו/או להפנות חלק מועמדים למכוני אבחון חיצוניים.
- מובהר בזה כי התאגיד רשאי שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.
- **מודעה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד.**

קורות חיים בצירוף: שאלון המועמד המצורף למכרז באתר התאגיד, תעודות והמלצות, יש לשלוח לדוא"ל שכתובתו tehila.na@match-it.co.il בקובץ PDF בלבד, תוך ציון המשרה המבוקשת, עד ליום 1.11.26.